

s.v. GOUDA
Groenhovenpark
Postbus 2106
2800 BG GOUDA



Telefoon terrein
(0182) 533202
www.svgouda.nl
info@svgouda.nl

SPORTVERENIGING GOUDA

Vrijwilligersregeling SV Gouda

Eigenaar: het bestuur van SV Gouda

Opsteller: het bestuur van SV Gouda

Beheerder: de Vrijwilligerscommissie

Versie: 1.3

Datum: 24 april 2014

SPORTVERENIGING GOUDA

1.	Inleiding.....	3
2.	Vrijwilligerscommissie	4
3.	Vrijwilligersregeling	5
3.1	Vrijstelling van vrijwilligerstaken.....	5
3.2	Nieuwe leden	5
4.	Vrijwilligerstaken.....	6
5.	Indelen voor taken.....	7
5.1	Afzeggen voor of wijzigen van een taak	7
5.2	Afkopen van vrijwilligerstaken.....	7
6.	Inkomsten a.g.v. de vrijwilligersregeling	8
7.	De vrijwilligerscommissie.....	9
7.1	Commissieleden	9
7.2	Taakstelling commissie	9
7.3	Overige zaken	9
8.	Verzekeringen.....	10
9.	Slotbepaling	11

SPORTVERENIGING GOUDA

1. Inleiding

Sportvereniging Gouda (SV Gouda) is een vereniging met een lange historie in diverse sporten in Gouda. Ooit begonnen als vereniging met naast voetbal ook honkbal en atletiek, heeft de vereniging zich de laatste 50 jaren geconcentreerd op het voetbal en bezit het een zaterdag/ en zondagafdeling en een florerende jeugdafdeling.

Sinds het ontstaan van de vereniging is een groot aantal vrijwilligers betrokken geweest bij het uitvoeren van de diverse taken, hetgeen onmisbaar is voor onze een vereniging.

De laatste jaren is het aantal vrijwilligers echter flink teruggelopen en is eigenlijk niet meer voldoende om de vereniging in de huidige vorm te laten bestaan.

Pogingen van het bestuur om - in eerste instantie - ouders van jeugdspelers taken te laten vervullen hebben weinig resultaat gekend, mede door het ontbreken van sanctiemogelijkheden en medewerking van de (ouders van) leden.

Bovenstaande is de reden voor het bestuur van SV Gouda om over te gaan tot het willen invoeren van een vrijwilligersregeling. Dit document maakt aan iedereen de inhoud duidelijk van de regeling en dient tevens als leidraad voor invoering van de regeling in seizoen 2014-2015.

De regeling beschrijft welke (ouders van) leden komend seizoen worden verplicht tot het uitvoeren van taken bij SV Gouda.

Er wordt hierbij van uitgegaan dat een ieder die hiertoe wordt verplicht drie maal per jaar een taak uitvoert. Er bestaat echter ook een mogelijkheid tot het afkopen van deze taken. Men kan voorafgaand aan een seizoen kiezen om geen taken uit te willen voeren (en betaalt dan het afkoopbedrag), maar mocht men lopende een seizoen zijn of haar taken niet volbrengen, wordt ook alsnog het afkoopbedrag in rekening gebracht.

Het doel van dit nieuwe beleid is enerzijds om de (ouders van) leden meer betrokken te krijgen bij het reilen en zeilen van de vereniging en anderzijds om er voor zorg te dragen dat alle taken binnen de vereniging vervuld blijven worden waarbij de vereniging tevens financieel gezond blijft.

SPORTVERENIGING GOUDA

2. Vrijwilligerscommissie

Het bestuur van SV Gouda is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid, maar kan de uitvoering van het beleid overdragen aan een te vormen vrijwilligerscommissie, welke o.a. de volgende taken zal krijgen:

- a. Het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid en het afleggen van verantwoording hierover aan het bestuur.
- b. Het opstellen van een overzicht van alle vrijwilligerstaken binnen de vereniging en het beheer ervan.
- c. Het beheer van de door de leden betaalde vrijwilligersbijdrage.
- d. Het plannen en uitvoeren van activiteiten.
- e. Het als vraagbaak fungeren voor de leden voor alle vragen over vrijwilligerszaken.



SPORTVERENIGING GOUDA

3. Vrijwilligersregeling

De regeling is van toepassing op elk betalend, spelend lid, waarbij er een onderverdeling wordt gemaakt tussen drie groepen:

- 1) senioren en de A-junioren
- 2) de junioren en oudste pupillen (B-, C- en D-jeugd)
- 3) de pupillen (E- en F-jeugd en voetbalschool).

De leden die vallen in de categorie senioren en A-junioren zullen zelf worden ingezet voor taken, voor leden die vallen in de categorie junioren en oudste pupillen (B-, C- en D-jeugd) en pupillen (E- en F-jeugd en voetbalschool) geldt de regeling voor de ouders/verzorgers, waarbij aangemerkt dat leden van de B-, C- en D-jeugd wel ingezet kunnen worden voor scheidsrechterstaken.

Indien er meerdere jeugdleden uit groep 2) en/of 3) uit een gezin bij SV Gouda voetballen is er slechts voor één kind een verplichting om de vrijwilligerstaken uit te voeren. Indien men er voor kiest om geen vrijwilligerstaken uit te willen voeren zal er ook maar eenmaal het afkoopbedrag in rekening worden gebracht (zie ook punt 5.3).

3.1 Vrijstelling van vrijwilligerstaken

Leden of ouders/verzorgers die als gevolg van gezondheidsproblemen geen taken kunnen uitvoeren zullen worden uitgezonderd van deelname aan de genoemde regeling, men dient dit te melden aan de vrijwilligerscommissie.

3.2 Nieuwe leden

Het inschrijfformulier voor nieuwe leden biedt de mogelijkheid om zich op te geven voor vrijwilligerstaken. Het uitgeven en innemen van de formulieren geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ledenadministratie.

Voor (ouders van) nieuwe leden die gedurende het seizoen lid worden van SV Gouda zal er afhankelijk van de registratiedatum worden berekend hoeveel taken er dat seizoen dienen te worden uitgevoerd.

De ledenadministratie is verplicht om op gezette data dan wel zo vaak als nodig wordt geacht aan het bestuur een update te geven van de diverse mutaties aangaande nieuwe en vertrekkende leden. Tevens zal de ledenadministratie dan het nakomen van de verplichtingen aangaande contributie en vrijwilligersbijdrage doorgeven. Deze gegevens zullen worden gedeeld met de vrijwilligerscommissie, zodat deze hier met het indelen van (ouders van) leden voor taken rekening mee kan houden.

SPORTVERENIGING GOUDA

4. De vrijwilligerstaken

Door het bestuur van de SV Gouda zijn de volgende taken vastgesteld, die in aanmerking komen voor de vrijwilligersregeling. Nieuwe taken kunnen - na beoordeling van de vrijwilligerscommissie - in onderstaande lijst worden opgenomen en vervolgens in de planning van taken.

- Bardiensten (leeftijd minimaal 18 jaar)
- Keukendiensten (leeftijd minimaal 16 jaar en altijd onder begeleiding)
- Het wassen van kleding
- Het schoonmaken van kleedkamers
- Als scheidsrechter fungeren bij pupillenwedstrijden (eventueel voorafgegaan door een cursus op kosten van de vereniging)
- Als scheidsrechter fungeren bij juniorenwedstrijden (eventueel voorafgegaan door een cursus op kosten van de vereniging)
- Als scheidsrechter fungeren bij wedstrijden van de lagere seniorenelftallen (eventueel voorafgegaan door een cursus op kosten van de vereniging)
- Leider van pupillen- of juniorenteams
- Het vervullen van een bestuursfunctie
- Het vervullen van een commissiefunctie
- Het assisteren bij de jeugd op zaterdagmorgen (chaletdiensten en stewarddiensten)
- Gastvrouw van selectie-elftallen bij de senioren
- Het maken van wedstrijdverslagen van de selectie-elftallen bij de senioren
- Het assisteren bij het verzorgen van de website of de 'kantine TV'
- Het assisteren van de zaterdag- en/of zondagcommissie
- Het optreden als EHBO-er (mits in het bezit van een geldig diploma) bij bijv. toernooien
- Overige (door het bestuur vast te stellen) taken

Uitgangspunt is dat iedereen een in zwaarte min of meer gelijk takenpakket uitvoert. Alle taken worden in principe hetzelfde gewogen en er wordt vanuit gegaan dat iedereen die volgens de regeling wordt ingezet voor taken minimaal drie maal per jaar een taak uitvoert. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat er per seizoen drie maal dezelfde taak wordt uitgevoerd; voor aanvang van een nieuw seizoen kan men in overleg met de vrijwilligerscommissie een nieuwe voorkeurstak vast laten leggen.

SPORTVERENIGING GOUDA

5. Indelen voor taken

De leden worden door de vrijwilligerscommissie voorafgaand aan het nieuwe seizoen ingedeeld waarbij zoveel mogelijk rekening zal worden gehouden met de wensen van de leden. Indien men geen voorkeur heeft aangegeven wordt men door de commissie ingepland. **Indien er zich voor een taak te veel mensen hebben opgegeven zal de commissie de leden elders inplannen.**

5.1 Afzeggen voor of wijzigen van een taak

Het afzeggen voor of wijzigen van een taak is niet mogelijk. Men is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de ingeplande taak, maar men kan eventueel wel zelf voor een vervanger zorgen. Bij ziekte of wanneer men door andere bijzondere omstandigheden verhinderd is dient men dit tijdig door te geven aan de vrijwilligerscommissie. Als men binnen het seizoen niet de vereiste drie taken vervult, wordt alsnog het afkoopbedrag in rekening gebracht (zie ook 5.2).

5.2 Afkopen van vrijwilligerstaken

De (ouders van) leden die geen taak wensen te vervullen kunnen dat voor aanvang van een seizoen aangeven. Zij zullen voorafgaand aan het seizoen, tegelijk met de inning van de eerste contributie termijn tevens worden belast met een extra bedrag als afkoop van de gevraagde vrijwilligerstaak. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld door de voorjaars-Algemene Ledenvergadering. Voor seizoen 2014-2015 is het voorstel voor de hoogte van het bedrag € 40,=.

De regeling voor het betalen en innen van het afkoopbedrag zijn dezelfde welke nu al gelden voor de contributie. Wanneer betaling achterwege blijft volgt een aanmaning en (wanneer betaling dan nog steeds uitblijft) vervolgens een train- en speelverbod voor het lid dan wel het kind c.q. de kinderen van de ouder(s)/verzorger(s), die in gebreke blij(ft)(ven).

SPORTVERENIGING GOUDA

6. Inkomsten a.g.v. de vrijwilligersregeling

Doordat (ouders van) leden gebruik maken van de mogelijkheid tot afkoop van de vrijwilligerstaken dan wel doordat (ouders van) leden niet aan de verplichtingen voldoen, zullen er extra inkomsten voor SV Gouda worden gegenereerd.

Deze inkomsten zullen door de vrijwilligerscommissie worden beheerd en in overleg met en na goedkeuring door het bestuur worden besteed aan zaken, die ten goede komen aan het vrijwilligerswerk dan wel het aantal uit te voeren taken verminderen.

De besteding van deze extra inkomsten zal aan de leden via o.a. de Algemene Ledenvergadering worden gecommuniceerd.



SPORTVERENIGING GOUDA

7. De vrijwilligerscommissie

7.1 Commissieleden

De vrijwilligerscommissie kent de volgende functies:

Voorzitter:	geeft leiding aan de commissie en zit de vergaderingen voor.
Administrateur:	zorgt voor de registratie van taken en vrijwilligers en de planning.
Penningmeester:	beheert de financiën van de commissie en rapporteert hierover aan het bestuur.
Barcoördinator:	coördineert de bar- en keukendiensten.
Algemene coördinator:	zorgt voor overleg met de diverse afdelingen over de indeling van alle taken behalve de bar- en keukendiensten.

De commissie zal uit minimaal drie leden bestaan (taken kunnen worden gecombineerd). De commissieleden worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur (zie tevens de statuten van SV Gouda).

7.2 Taakstelling commissie

De commissie heeft als hoofdtaak om de diverse taken, die gedurende een seizoen bij SV Gouda vervuld dienen te worden, zoveel mogelijk te laten uitvoeren door de leden die zich hebben opgegeven voor deze taken. Tevens dient de commissie zorg te dragen voor het registreren van de uitgevoerde taken, het maken van een planning evenals het beheren van de gelden van de commissie.

7.3 Registratie van vrijwilligerstaken

De registratie van alle taken en de (ouders van) leden welke deze uit moeten voeren c.q. afkopen is de basis voor de regeling.

Er zal zo veel als mogelijk aan het begin van het seizoen via **onder meer** de website worden gecommuniceerd wie welke taak dient uit te voeren. **Ook wanneer de taken dienen te worden uitgevoerd zal zoveel mogelijk al aan het begin van een seizoen worden vastgelegd, maar kan in bepaalde gevallen (bijv. voor scheidsrechterstaken) ook pas gedurende het seizoen worden bepaald.** Door de vrijwilligerscommissie zullen formulieren worden gemaakt voor de diverse afdelingen om eenvoudig en nauwkeurig te kunnen vastleggen welk(e) ouder van een) lid wanneer, welke taak heeft uitgevoerd. Deze formulieren kunnen dan worden ingeleverd bij de commissie die vervolgens voor verdere registratie en administratie zorgt.

SPORTVERENIGING GOUDA

8. Verzekeringen

SV Gouda wijst erop dat een ieder persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende van toepassing zijnde verzekeringen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering particulieren (WA)
- Een ongevallen verzekering

SV Gouda heeft een uitgebreide verzekering afgesloten voor alle leden welke de kosten dekt in uitzonderlijke gevallen welke niet door de reguliere verzekeringen worden gedekt (vangnet verzekering).



SPORTVERENIGING GOUDA

9. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit regelement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.

Het bestuur van SV Gouda
03 april 2014

